

ACTA No. 04

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

1. **FECHA.** 19 de abril de 2024
2. **HORA.** 9:30 a.m.
3. **LUGAR.** Sala de juntas EDOS
4. **ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Secretaria	Secretaria
Jessica María Restrepo	Presidente	Aux Administrativo
Marcela Montoya Pabón	Presidente suplente	Secretaria

5. ORDEN DEL DÍA:

- A. Verificación del quórum
- B. Lectura y aprobación del acta anterior.
- C. Presentación Encargado SST
- D. Retroalimentación elaboración actas del comité de COPASST y COCOLA

6. DESARROLLO ORDEN DEL DÍA:

Se inicia llamando a lista y se verifica que hay quórum para dar comienzo a la reunión, por consiguiente, se somete a aprobación el orden del día y es aprobado por unanimidad.

Se procede a dar lectura al acta anterior y se pone en consideración siendo aprobada por unanimidad.

Toma la palabra la presidente Jessica Restrepo, quien presenta al comité el contratista encargado de Seguridad y Salud Jheixon Cañas manifiesta la presidente que ingreso desde el día 10 de abril

Toma la palabra el contratista, quien manifiesta el agradecimiento al comité, expresando que desea trabajar de la mano con ellos en todo lo que se requiera.

Posteriormente, el encargado SST, manifiesta que propuestas hay para actividades que se puedan empezar a realizar, por lo que Andrea propone una inspección locativa en los puestos

NOMBRE DEL DOCUMENTO: COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA
COD. SAF-110.16.1 VERSIÓN: 8 FECHA: 12-07-22

de trabajo y a nivel general.

Toma la palabra el señor Jheixon encargado de SST, y manifiesta que es oportuno, que además ya realizó una inspección en los extintores y botiquín manifestando que estos se encuentran vencidos tanto extintores como botiquín, de igual manera manifiesta que en la parte de señalética se debe implementar.

Jessica presidente del comité propone realizar la inspección locativa con la participación del COPPAST, para el siguiente mes, y sobresalta la importancia de renovar el botiquín de primeros auxilios y la recarga de los extintores, por lo que propone que se realicen estas acciones para posteriormente pasarlas al área encargada.

De igual manera en la reunión el profesional encargado SST, retroalimenta a los miembros del comité sobre la importancia de la elaboración de las actas que se deben por efectos de calidad y cumplimiento bajo lo dispuesto en la resolución 2013 de 1986 y el artículo 16 capítulo III de la resolución 0312 de 2019.

7. INFORME DE ACTIVIDADES.

No aplica en el presente mes.

8. ANEXOS.

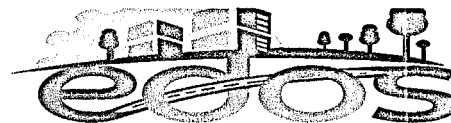
✓ Asistencia

9. COMPROMISOS

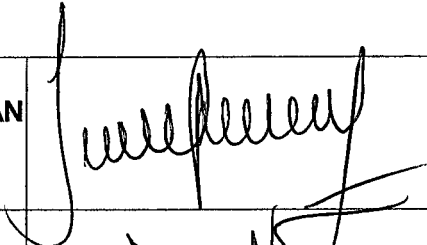
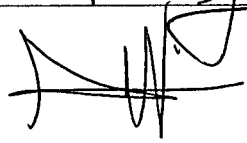
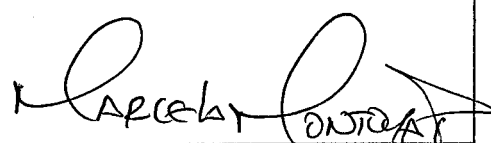
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Citar Próxima reunión	Jessica María Restrepo Hernández
Inspección locativa SST	Jessica María Restrepo Hernández
Seguimiento cotización recarga extintores y botiquín	Andrea Vásquez

Agotado el orden del día se levanta la sesión siendo las 10:00 a.m.

Firma los que en ella intervinieron:



NOMBRE DEL DOCUMENTO: COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA
COD. SAF-110.16.1 VERSIÓN: 8 FECHA: 12-07-22

JESSICA MARIA RESTREPO HERNAN Presidente Auxiliar administrativo EDOS	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Secretaria Secretaria administrativa EDOS	
MARCELA MONTOYA PABÓN Presidente suplente Profesional Universitario	

PROYECTO | ANDREA MARCELA VASQUEZ

REVISÓ | JESSICA M RESTREPO HERNÁNDEZ

APROBÓ | JESSICA MARIA RESTREPO HERNÁNDEZ



PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSION: 1.0



LUGAR Y FECHA: Dosquebradas, 19 de abril de 2024

TIPO DE REUNIÓN: COPASST.

TEMAS A TRATAR: Reactualización importancia de la realización de las actas COPASST y COCAA. entre varios temas inherentes a SST.

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO						FIRMA
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTRO: CONTRATISTA	
Jessica M. Restrepo Hernández	EDOS					X		
Marcela V. Contreras	EDOS			X				
Andrés Marcela V.	EDOS					X		
Jhennifer A. Carro Repas	EDOS						X	

100

100